

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Терновская средняя общеобразовательная школа №1
с/п. Терновская

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 г.

№ 23

**« Об утверждении порядка проведения
Всероссийских проверочных работ в 2023 году».**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023 года № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 года №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ Терновской СОШ №1, Ростовской области весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) весной 2023 года (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В. Ладыгин

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»
 - 1.1 Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
 - 1.2 Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).
 - 1.3 Время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.
 - 1.4 ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плане-графике периода.
 - 1.5 Участниками ВПР являются все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8,10 классов МБОУ Терновской СОШ № 1
 - 1.6 Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее –ОО) .
- 1.3 Участниками ВПР в 4-10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.4 В ВПР обучающиеся с ОВЗ участие не принимают.
- 1.5 Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-10).
- 1.6 Для координации проведения ВПР в ОО руководитель назначают:
 - школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.7 Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.8 ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.9 По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.10 Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.11 В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.12 Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.13 Выставление отметок обучающимся по результатам ВПР по предметам в классный журнал не осуществляется .

1.14 ГАУ РО ИРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

2. Проведение ВПР в МБОУ Терновской СОШ № 1

ВПР проводится в штатном режиме

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

Всероссийская проверочная работа по иностранному языку в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,

«География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 классе по предмету «География»,

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

3. Технические требования к компьютерам (для проведения работы по иностранному языку)

Операционная система семейства Windows для платформ

x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4. Авторизация в системе ФИСОКО

4.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/1k>. Для 00 логин имеет вид eduRR**** (всего 6 цифр), для муниципального координатора - regRR_vpr_m****, где RR - код региона.

4.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

5. Организация проведения ВПР в МБОУ Терновской СОШ № 1

Образовательная организация:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.

5.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора

результатов размещаются в ФИСОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.6. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

5.7. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

5.8. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

5.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

5.10. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

5.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

5.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

Организатор в аудитории:

Проведение ВПР в традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Независимый наблюдатель:

1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.
2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6 . Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

ОО:

- 6.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 6.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

6.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

7 . Получение результатов ВПР

7.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

7.2. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.