

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Терновская СОШ № 1

«02» сентября 2025 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 6 человек

1. Ладыгин В.В., директор МБОУ Терновская СОШ №1 - председатель ШВР.
2. Крыщенко Л.В. – зам.директора по ВР, педагог-психолог, учитель информатики.
3. Кривомазова И.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, учитель истории и обществознания.
4. Швыркова Е.В. – педагог-библиотекарь, общественный инспектор по охране прав детства.
5. Горбаткова О.П.- руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы.
6. Новобранцева В.В. - учитель начальных классов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 2 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Крыщенко Л.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Горбаткову О.П., Новобранцеву В.В., которые выступили с

предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали, общественного инспектора по охране прав детства Швыркову Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Горбатковой О.П. ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации Швырковой Е.В.;

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Крыщенко Л.В., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Крыщенко Л.В. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом

проведения внеурочных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ладыгин В.В.

Заместитель руководителя штаба



Крыщенко Л.В.

Секретарь штаба



Горбаткова О.П.

Советник директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями



Кривомазова И.С.

Общественный инспектор по охране прав детства.



Швыркова Е.В.