

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Терновская средняя общеобразовательная школа № 1**

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета школы  
№ 1 от 23.08.2023  
Председатель Педагогического  
совета \_\_\_\_\_ В.В.Ладыгин

Утверждаю  
Приказ № 149 от 24.08.2023  
Директор МБОУ Терновской СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ В.В.Ладыгин

**Программа работы с обучающимися,  
имеющими низкую учебную мотивацию  
по профилактике школьной неуспеваемости**

сл. Терновая

2023 г

Программа разработана с обучающимися , имеющими низкую учебную мотивацию по профилактике школьной неуспеваемости

**Цели:**

1. Выполнение Закона Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.  
Основные разделы планирования:
  1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.
  2. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

**Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

**Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.

4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
7. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).
8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
9. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:
  - Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь).
  - График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
  - План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости).
  - Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
  - Результаты тематического контроля знаний обучающихся (в течении учебного года).
  - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти).
  - Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2023/2024 уч.году (до 24.05.2024)

## **План работы по предупреждению неуспеваемости**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и потребностей ребенка	постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Еженедельно; осенние, весенние каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Гмызина Ю.В., Зам. Директора по ВР Крыщенко Л.В.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Август, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР Гмызина Ю.В
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течении учебного года	Зам. директора по УР Гмызина Ю.В., Зам. Директора по ВР Крыщенко Л.В.

## **План работы со слабоуспевающими обучающимися на 2023-2024 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течении учебного года
Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течении учебного года
Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течении учебного года
Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.	В течении учебного года
Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течении учебного года
Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течении учебного года
Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течении учебного года

### **Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения:

1. личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
2. Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.
3. На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки коррекции», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания.
4. В работе создавать специальные ситуации успеха.

5. При опросе слабоуспевающим обучающимся давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
6. Учителям задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал. Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.
7. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
8. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим обучающимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в обучении.
9. При организации домашней работы для слабоуспевающих обучающихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

### **Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися**

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.
2. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.
3. Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учитель.
4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

**План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися на  
2023/2024 уч. год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течении учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830002

Владелец Ладыгин Владимир Викторович

Действителен с 28.10.2025 по 28.10.2026