

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Терновская средняя общеобразовательная школа №1

сл. Терновая

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от 23.08.2016 года

Председатель:  В.В.Ладыгин

Утверждаю

Приказ № 124 от 24.08.2016 г.

Директор школы:  В.В. Ладыгин

Положение о правилах приема обучающихся

**МБОУ
ТЕРНОВСКАЯ
СОШ
№1**

Подписан: МБОУ ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1
DN: OGRN=1026102197329, STREET="ул
Школьная, д. 22",
E=ternovskaya-1@yandex.ru,
INN=006149003102, C=RU, L=сл Терновая,
S=61 Ростовская область, O=МБОУ
ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1, CN=МБОУ
ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1, SN=Ладыгин,
G=Владимир Викторович, Т=Директор,
SNILS=02997265911

Основание: Я являюсь автором этого
документа

Местоположение: с. Терновая

Дата: 2021-03-09 14:20:31

Foxit Reader Версия: 9.7.2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Терновской средней общеобразовательной школы №1».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, Законом РФ «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, Законом РФ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Организации приёма в первый класс

2.1. Приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терновскую среднюю общеобразовательную школу №1, реализующую программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родители обращаются с заявлением на имя начальника Управления образования

2.3. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. При приёме в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- заявление о зачислении обучающегося в образовательное учреждение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью директора школы.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), прошедшие регистрацию, подлежат рассмотрению и по результатам принимается решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОУ.

2.8. Решение оформляется приказом по учреждению. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Ладыгин Владимир Викторович

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022