

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Терновская средняя общеобразовательная школа №1
(МБОУ Терновская СОШ №1)

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол от 16.09.2019 г. № 2
Председатель педсовета

 В.В. Ладыгин

Утверждаю
приказ от 17.09.2019 г. № 138
Директор МБОУ Терновской СОШ №1

 В.В. Ладыгин

**МБОУ
ТЕРНОВС
КАЯ СОШ
№1**

Подписан: МБОУ ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1
DN: OGRN=1026102197329, STREET="ул
Школьная, д. 22",
E=ternovskaya-1@yandex.ru,
INN=006149003102, C=RU, L=сл
Терновая, S=61 Ростовская область,
O=МБОУ ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1,
CN=МБОУ ТЕРНОВСКАЯ СОШ №1,
SN=Ладыгин, G=Владимир Викторович,
T=Директор, SNILS=02997265911
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: с. Терновая
Дата: 2021-03-09 13:40:25
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- рассматривает и принимает планы работы Школы;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; окончании школы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями, грамотами;

- принимает решение (по согласованию) о создании классов профильного обучения на третьем уровне обучения, учитывая интересы учащихся, а также имеющиеся в учреждении условия для профильного обучения и реальные перспективы их улучшения.
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей учащегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета по должности является Директор, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

3.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Ладыгин Владимир Викторович

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022